

Huishoudelijk reglement Nederlandse Bearded Collie Club

Artikel 1 – Toelating van leden

- Zij die als lid tot de vereniging willen toetreden, vermelden bij hun schriftelijke aanmelding hun naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres. Indien het een aanmelding als jeugdlid betreft, wordt ook de geboortedatum vermeld. Bij een aanmelding als gezinslid wordt de naam van de partner vermeld.

- . • Namen van de in het eerste lid bedoelde personen worden zo spoedig mogelijk in de nieuwsbrief van de vereniging gepubliceerd met de mededeling, dat de leden binnen veertien dagen na verschijning schriftelijk en gemotiveerd bezwaar tegen de toelating van een of meer aspirant-leden aan het bestuur kenbaar kunnen maken. Het bestuur overweegt deze bezwaren bij zijn beslissing over de toelating.

- . • In geval van toelating ontvangt het nieuwe lid per e-mail een verwijzing naar de statuten en het huishoudelijk reglement, met daarbij de mededeling dat zij bij het aanvaarden van het lidmaatschap automatisch akkoord gaan met de statuten en gehouden zijn aan het huishoudelijk reglement. In geval van niet-toelating worden de motieven aan betrokkene meegedeeld, die het bestuur tot zijn besluit heeft doen leiden.

- . • Het bestuursbesluit wordt ook aan eventuele bezwaarden schriftelijk meegedeeld.

Artikel 2 – Opzegging en ontzetting

- Indien het bestuur voornemens is, een besluit tot opzegging of ontzetting te nemen als bedoeld in de artikelen 15 of 16 van de statuten, dan stelt het bestuur het betrokken lid tijdig van dit voornemen, schriftelijk met opgave van redenen in kennis.

- Het betrokken lid kan binnen veertien dagen bij het bestuur een bezwaarschrift tegen het in het eerste lid bedoelde voornemen indienen.

- Het lid wordt voorts mondeling door het bestuur gehoord, als dat in het bezwaarschrift wordt gevraagd. Het bestuur kan ook anderen horen alvorens te besluiten.

Artikel 3 – Voorzitter

- De voorzitter bevordert de behartiging van de belangen van en de goede gang van zaken in de vereniging

- . • De voorzitter leidt, behoudens het bepaalde in artikel 14.4 van de statuten, de (online) ledenvergaderingen en de (online) vergaderingen van het bestuur. De voorzitter handhaaft in de (online) vergaderingen de statuten en reglementen van de vereniging en houdt ook buiten de (online) vergaderingen toezicht op deze handhaving, behoudens een motie van orde.

- De voorzitter bepaalt de volgorde van behandeling van zaken ter vergadering, zolang de vergadering zelf daarover geen besluit neemt.

- De voorzitter handhaaft de orde in de (online) vergadering.

- De voorzitter ondertekent samen met de secretaris de notulen van alle (online) vergaderingen en de belangrijke uitgaande brieven.

Artikel 4 – Secretaris

- De secretaris voert de correspondentie van de vereniging.

- De secretaris maakt, behoudens het bepaalde in artikel 14.4 der statuten, de notulen van de (online) ledenvergaderingen en van de (online) bestuursvergaderingen. Hij zendt de notulen van een (online) bestuursvergadering zo spoedig mogelijk na die vergadering in concept aan alle bestuursleden en agendeert de behandeling daarvan voor de eerstvolgende (online) bestuursvergadering. De secretaris ondertekent de notulen van de ledenvergadering na, eventueel

gewijzigde, vaststelling samen met de voorzitter en neemt de eventueel door het bestuur aangebrachte wijzigingen tevens op in de notulen van de vergadering waarin tot deze wijzigingen werd besloten.

- De secretaris draagt in overleg met de voorzitter zorg voor de opstelling van de agenda's en alle bijbehorende stukken voor de (online) ledenvergaderingen en de (online) bestuursvergaderingen en ziet toe op tijdige verzending daarvan.
- De secretaris doet in iedere bestuursvergadering mededeling van alle inkomende post. Aan het bestuur gerichte of voor het bestuur bestemde, maar bij andere bestuursleden ingekomen post wordt onverwijld door deze bestuursleden aan de secretaris doorgezonden.
- De secretaris draagt zorg voor het bijhouden van een overzichtelijk digitaal archief, waarin naast alle inkomende en afschrift van alle uitgaande correspondentie en alle vergaderstukken en notulen, ook alle overige voor de vereniging van belang zijnde stukken worden opgenomen.
- De secretaris stelt het jaarverslag zo tijdig samen, dat dit na vaststelling door het bestuur overeenkomstig artikel 13.3 van de statuten kan worden uitgebracht. Het bestuur kan besluiten, dat een deel der werkzaamheden van de secretaris door een ander lid van het bestuur of, met toepassing van artikel 10.3 van de statuten en onder toezicht en verantwoordelijkheid van de secretaris, door een lid buiten het bestuur zal worden verricht volgens een werkverdeling die de goedkeuring van het bestuur behoeft.

Artikel 5 – Penningmeester

- De penningmeester ziet behoudens het bepaalde in het zevende lid, toe op het doen van alle ontvangsten en uitgaven der vereniging.
- De penningmeester behoeft voorafgaande toestemming van het bestuur voor het doen van uitgaven tot een hoger bedrag dan waartoe door het bestuur is bepaald.
- De penningmeester is bevoegd, namens de vereniging bewijzen van ontvangst te ondertekenen. Hij kan deze bevoegdheid echter voor concreet omschreven ontvangsten tot ten hoogste een door het bestuur daartoe te bepalen bedrag delegeren aan de beheerder van een dagelijkse kas als bedoeld in het zevende lid.
- De penningmeester houdt nauwkeurig boek van alle ontvangsten en uitgaven en van alle andere gegevens die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van artikel 13 van de statuten.
- De penningmeester geeft tevens uitvoering aan artikel 13.2 van de statuten.
- Het bestuur kan bepalen, dat andere bestuursleden dan de penningmeester of leden van een door het bestuur ingestelde commissie bevoegd zijn tot het doen van ontvangsten en uitgaven tot ten hoogste een daartoe door het bestuur te bepalen bedrag, en belast zijn met het beheer van de daaruit voortvloeiende dagelijkse kas, een en ander voor zover dit direct verband houdt met hun specifieke bestuur- of commissietaak. Het saldo van een dergelijke kas mag niet meer bedragen dan een daartoe door het bestuur bepaald bedrag; het meerdere wordt onverwijld aan de penningmeester afgedragen. De beheerder van een dagelijkse kas is voor zijn beheer verantwoording schuldig aan de penningmeester. De beheerder houdt daartoe nauwkeurig boek van alle ontvangsten en uitgaven en van alle andere gegevens die de penningmeester noodzakelijk acht en verschaft de penningmeester daarvan tenminste driemaandelijks een overzicht.

Artikel 6 – Ledenadministrateur

- De ledenadministrateur draagt zorg voor het voortdurend en nauwkeurig bijhouden van een ledenregister, waarin de namen, adressen en het soort lidmaatschap van alle leden zijn opgenomen. Dit register is voor alle leden bij de ledenadministrateur ter inzage.
- De ledenadministrateur zorgt voor een tijdige inning van de jaarlijkse contributie van de leden.

- De ledenadministrateur draagt er door registratie van de in een ledenvergadering aanwezige stemgerechtigde leden en door andere maatregelen zorg voor, dat bij eventuele stemmingen ieder aanwezig stemgerechtigd lid op zo doelmatig mogelijk wijze één stem kan uitbrengen.

Artikel 7 – (Online) Bestuursvergaderingen

- Het bestuur vergadert als de voorzitter of tenminste de helft van de andere zittende bestuursleden dit wenselijk acht.
- De bestuursleden worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, tenminste veertien dagen tevoren van de door de voorzitter bepaalde dag, uur en plaats van de vergadering in kennis gesteld.
- De agenda, vermeldende de te behandelen onderwerpen, en eventuele toelichtende stukken worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, zo tijdig aan alle bestuursleden toegezonden dat deze zich op verantwoorde wijze op de vergadering kunnen voorbereiden.
- Indien het tweede en derde lid niet in acht zijn genomen of het betreffende onderwerp in de agenda niet duidelijk is omschreven, dan kan ter vergadering slechts een besluit worden genomen indien tenminste twee/derde van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is en met het nemen van een besluit instemt.
- Over alle besluiten wordt zo nodig mondeling gestemd, nadat de voorzitter het voorstel waarover gestemd moet worden, duidelijk heeft geformuleerd. De volstreekte meerderheid is behaald indien tenminste één stem meer voor dan tegen het voorstel is uitgebracht, waarbij blanco stemmen niet worden meegerekend.

Artikel 8 – Einde bestuurslidmaatschap

- Ieder die ophoudt lid van het bestuur te zijn, is verplicht binnen veertien dagen na het einde van zijn bestuurslidmaatschap alle onder hem berustende verenigingsstukken en eigendommen van de vereniging behoorlijk geordend aan zijn opvolger of aan een ander daartoe door het bestuur aan te wijzen bestuurslid over te dragen. Het bestuur kan deze termijn verlengen.

Artikel 9 – Commissies

- De leden van commissies als bedoeld in artikel 10.3 van de statuten worden door het bestuur benoemd. Zij kunnen te allen tijde door het bestuur worden geschorst en ontslagen.
- Een door het bestuur ingestelde commissie kan te allen tijde door het bestuur worden opgeheven.

Artikel 10 – Kascommissie; tussentijds onderzoek

- De kascommissie is te allen tijde bevoegd, hetzij op verzoek van het bestuur, hetzij uit eigen beweging, een tussentijds onderzoek in te stellen. Artikel 13.5 van de statuten is op een dergelijk tussentijds onderzoek van overeenkomstige toepassing.
- Een tussentijds onderzoek wordt in ieder geval ingesteld wanneer een aftredend penningmeester de boekhouding en de kas en waarden aan zijn opvolger overdraagt.
- De kascommissie brengt van een tussentijds onderzoek schriftelijk verslag aan het bestuur uit en vervolgens op een (online) algemene ledenvergadering.

Artikel 11 – (Online) Algemene Ledenvergaderingen; agendapunten en voorstellen

- De (Online) Algemene ledenvergadering kan geen besluiten nemen over een onderwerp, dat niet duidelijk in de agenda als te behandelen agendapunt is omschreven.
- Van inkomende post die aan de (online) algemene ledenvergadering is gericht, wordt in de eerstvolgende (online) algemene ledenvergadering bij de behandeling van het agendapunt 'ingekomen stukken' mededeling gedaan. Zij vormen geen onderwerp van beraadslaging indien zij niet afzonderlijk als te behandelen agendapunt op de agenda zijn vermeld of met een ander agendapunt verband houden, tenzij de vergadering anders besluit. De (online) algemene

ledenvergadering kan echter ook in dat geval niet afwijken van het eerste lid. Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een voorstel van orde doen en dit dient terstond in stemming te worden gebracht. Een dergelijk voorstel betreft de wijze van behandeling van de agenda of van een agendapunt.

- Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een duidelijk omschreven voorstel indienen betreffende een agendapunt dat aan de orde is. Het voorstel vormt slechts onderwerp van beraadslaging indien het door tenminste vier andere aanwezige stemgerechtigde leden wordt ondersteund.
- Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een amendement indienen. Een amendement behelst een duidelijk omschreven voorstel tot wijziging van een voorstel dat aan de orde is. Het amendement vormt slechts onderwerp van beraadslaging indien het door tenminste vier andere aanwezige stemgerechtigde leden wordt ondersteund.
- Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een motie indienen. Een motie behelst een duidelijk omschreven voorstel om een oordeel uit te spreken of een verzoek te doen. De motie vormt slechts onderwerp van beraadslaging indien deze door tenminste vier andere aanwezige stemgerechtigde leden wordt ondersteund. Een motie die niet betrekking heeft op een bepaald agendapunt, kan bij de rondvraag worden ingediend.

. • Indien in een aangenomen motie aan het bestuur gevraagd wordt iets te doen of na te laten, het nemen van besluiten daaronder begrepen, dan beraadt het bestuur zich in de eerstvolgende bestuursvergadering en maakt zijn genomen besluit zo spoedig mogelijk schriftelijk bekend. Indien het bestuur besluit aan de motie geen gevolg te geven, is het verplicht het onderwerp op de agenda voor de eerstvolgende (online) algemene ledenvergadering als te behandelen agendapunt te vermelden.

Artikel 12 – (Online) Ledenvergaderingen; stemmingen

- Een in een (online) ledenvergadering uitgebrachte stem is ongeldig indien de keuze van het betreffende lid daaruit naar het oordeel van de voorzitter of, als een stembureau is gevormd, naar het oordeel van het stembureau niet duidelijk en ondubbelzinnig blijkt.
- Een schriftelijke stemming is ongeldig, indien meer stemmen zijn uitgebracht dan er stemgerechtigde leden aanwezig zijn en het verschil op de uitslag van de stemming van invloed kan zijn.

Artikel 13 – (Online) Ledenvergaderingen; orde

- De voorzitter kan aan een lid dat ter vergadering onfatsoenlijke taal gebruikt of zich op andere wijze misdraagt, na waarschuwing het recht ontnemen om bij het betreffende agendapunt of gedurende de gehele vergadering verder het woord te voeren. Bij herhaald wangedrag kan de voorzitter het lid het recht ontnemen de vergadering verder bij te wonen.

Artikel 14 – Contributie

- Nieuwe leden die na 1 juli als lid worden toegelaten, zijn over het lopende verenigingsjaar nog slechts de helft van de contributie over dat jaar verschuldigd.

Artikel 15 – Representatie

- De leden wekken tegenover derden niet de indruk dat zij de vereniging representeren, tenzij zij deel uitmaken van het bestuur of door het bestuur uitdrukkelijk tot representatie zijn gemachtigd.
 - Bestuursleden mogen gedurende hun zittingstermijn geen bestuursfunctie of rol in een commissie bekleden bij een andere vereniging met een vergelijkbaar doel, tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur.

Artikel 16 – Orgaan der vereniging

- Het bestuur bevordert, dat er regelmatig een nieuwsbrief als orgaan van de vereniging verschijnt.
 - Indien de plaatsing van een door een lid ingezonden bijdrage wordt geweigerd, dan wordt dit teruggekoppeld aan het lid vergezeld van de reden van weigering. Indien het betrokken lid zich met deze weigering niet kan verenigen, dan kan hij zich ter zake schriftelijk tot het bestuur wenden. Het bestuur neemt zo mogelijk in zijn eerstvolgende vergadering, een beslissing, en deelt deze schriftelijk en gemotiveerd mee aan de inzender en aan de redactie. Indien het bestuur alsnog tot plaatsing besluit, is de redactie tot plaatsing verplicht. Zij kan echter onder verwijzing naar het bepaalde in dit lid tot uitdrukking brengen, dat plaatsing onder verantwoordelijkheid van het bestuur geschiedt.
- In de nieuwsbrief worden in ieder geval vermeld, c.q. opgenomen: de namen en e-mail adressen van de bestuursleden; de door het bestuur ingestelde commissies en het correspondentieadres van deze commissies; mededelingen van het bestuur en van de commissies.
- Het advertentietarief wordt door het bestuur bepaald. Het bestuur beslist omtrent de plaatsing van advertenties, zonder opgaaf van redenen.

Artikel 17 – Vergoedingen

- De leden van het bestuur genieten ten laste van de vereniging een vergoeding voor noodzakelijk gemaakte reis- en verblijfkosten, porti- en printkosten, en overige noodzakelijke kosten. Alle gemaakte kosten worden vergoed op basis van afschriften (kilometer registratie), facturen en kassabonnen.
- De noodzakelijk te maken reiskosten worden per gereden kilometer vergoed, de hoogte van deze vergoeding wordt op voorstel van het bestuur door de ledenvergadering bepaald. De overige vergoedingen zijn gelijk aan de werkelijk gemaakte kosten.
- Het bestuur kan voor de te vergoeden verblijfkosten maxima bepalen. Voor meerdaagse reizen en voor reizen naar het buitenland is voorafgaande toestemming van het bestuur nodig.
- De kosten moeten schriftelijk gedeclareerd worden in het jaar waarin zij zijn gemaakt, of uiterlijk binnen de eerste 2 maanden van het nieuwe jaar. De penningmeester gaat niet tot uitbetaling van zijn eigen declaratie over, voordat deze door de voorzitter of; als de voorzitter zelf niet in de mogelijkheid is, door een ander daarvoor het meest in aanmerking komend bestuurslid voor akkoord is meeondertekend.
- Het bestuur kan bepalen, dat dit artikel ook van toepassing is op leden van commissies en op anderen die ter uitvoering van een bestuursopdracht kosten hebben gemaakt.

Artikel 18 – Introductie

Ieder lid kan met toestemming van de voorzitter één persoon introduceren bij bijeenkomsten en vergaderingen, tenzij het bestuur heeft bepaald dat voor een bepaalde bijeenkomst of vergadering introductie niet is toegestaan. Op introductie bij een ledenvergadering is echter uitsluitend artikel 15.1, van de statuten van toepassing.

Artikel 19 – Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin de wet, de statuten en dit reglement niet voorzien, beslist het bestuur. Over zijn beslissing legt het bestuur desgevraagd verantwoording aan de ledenvergadering af.

Artikel 20 – Besluiten

Wijziging van dit huishoudelijk reglement zijn voorgesteld en goedgekeurd op de BLV van 7 september 2025, daarna goedgekeurd door de Raad van Beheer op...

Gedragscode fokkers en leden Nederlandse Bearded Collie Club.

1. Wij laten ons niet denigrerend uit over collega fokker(s), hun fokproducten, vrijwilligers, commissie- en bestuursleden van de vereniging. Wij doen dit niet mondeling, schriftelijk, via e-mail of social media.
2. Wij gedragen ons sportief ten opzichte van elkaar, ruimen tijdens de show uitwerpselen op van onze honden, ruimen de rommel op en gedragen ons sportief op verenigingsdagen en tentoonstellingen in binnen- en buitenland en houden de naam van de NBCC hoog.
3. Wij zullen geen onwaarheden verspreiden of publiceren in welke vorm dan ook.
4. Wij handelen naar eer en geweten.
5. Het niet naleven van de gedragscode kan leiden tot berisping. Drie berispingen kunnen leiden tot een sanctie.
6. In alle gevallen waarin deze gedragscode niet voorziet, beslist het bestuur. Ingeval van niet naleven van deze overeenkomst kan het bestuur een voorstel doen volgens de statuten, artikel 8.4.

Voorwaarden pupinfo

- De fokker moet lid zijn van de NBCC en binnen Nederland woonachtig zijn
Indien een teef van een fokker haar nest bij iemand anders krijgt, dan moet degene op wiens adres de pups geboren worden en de pups zich gedurende 8 weken bevinden ook lid te zijn van de NBCC en binnen Nederland woonachtig zijn.
- Het nest moet voldoen aan het VFR van de NBCC.
- Een kopie van het dekbericht aan de Raad van Beheer dient binnen 3 weken naar de pupinfo van de NBCC gestuurd te zijn. De fokker mag aangeven of het dekbericht wel of niet op de website van de NBCC gepubliceerd wordt.
- De fokker moet (per ingang van 1 januari 2026) per levende pup (levend één week na de geboorte) € 17,00 afdragen aan de NBCC, ongeacht of er pupinformatie wordt aangevraagd. Het gehele bedrag dient binnen 10 dagen na de geboorte van het nest te zijn overgemaakt. Indien dit niet is gebeurd, dan gelden de sancties zoals genoemd in deze voorwaarden.
 - o Het bedrag tot en met 31 december 2025 bedraagt 7,50 per levende pup (levend één week na geboorte).
 - o De afdracht bij de Raad van Beheer als je geen lid bent van de club met bijbehorende afdracht, bedraagt € 176,60 ongeacht de grootte van het nest. Kosten voor te laat betalen bedragen € 30,00.

Het bestuur zal pupinformatie weigeren indien:

- Het nest niet aan het VFR van de NBCC voldoet.
- Er gedurende de periode waarin de pupinfo wordt gevraagd voor een aangemeld nest, de fokker tevens een nest heeft dat niet aan het VFR van de NBCC voldoet, tenzij hiervoor dispensatie is verleend.
- De kopie van de dekmelding aan de Raad van Beheer niet binnen 3 weken aan de pupinfo is gestuurd
- De fokker in strijd heeft gehandeld met de statuten en/of het huishoudelijk reglement en deswege disciplinair gestraft is
- In geval van een schorsing van een fokker.
 - a. Betreft de schorsing een lid en/of gezinslid en is één van hen fokker, of zijn ze allebei fokker, dan kan er geen aanspraak gemaakt worden op de pupinfo van de NBCC.
 - b. Mocht de ledenvergadering besluiten dat de schorsing wordt opgeheven, dan komen alle rechten die behoren bij het lidmaatschap van de NBCC weer aan beide leden toe.

In alle gevallen dat er pupinfo geweigerd wordt, blijft de afdracht van het puppengeld van toepassing.

Het bestuur heeft het recht om een nestcontrole bij de fokker uit te voeren. Het bestuur zal in voorkomende gevallen een bestuurslid of leden uit haar midden daarvoor aanwijzen.